

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA WYSTAWY

Jan Paweł II w Paragwaju

1. Organizatorem wystawy jest Instytut Papieża Jana Pawła II.
2. Wystawa udostępniana jest szkołom nieodpłatnie.
3. Na wystawę składa się 30 plansz (oprawionych płyt PCV o wymiarach 50,5 x 70,5 cm) opatrzonych z tyłu numerami, przygotowanych do transportu (plansze umieszczone są 2 w kufrach), do łatwej instalacji na ścianie (posiadają zawieszki) lub ustawienia na sztalugach.
4. Szkoła wypożyczająca jest odpowiedzialna za odbiór wystawy, jej instalację i deinstalację, a także jej zwrot do Instytutu lub w miejsce wskazane przez Instytut w nie pogorszonej formie.
5. Organizacja wystawy w szkole jest możliwa po uprzednim przesłaniu do Instytutu Papieża Jana Pawła II listu z prośbą o wypożyczenie wystawy i wypełnionego formularza zgłoszenia (do pobrania na stronie: www.ipjp2.pl). Następnie po ustaleniu z Instytutem szczegółów dot. terminu i sposobu przekazania należy dostarczyć podpisany protokół przekazania wystawy (do pobrania na stronie: www.ipjp2.pl). Dokumenty należy przysyłać na adres mailowy: d.oswiatowy@ipjp2.pl i pocztowy Instytutu: ul. Ks. Prymasa Augusta Hłonda 1, 02-972 Warszawa.
6. Instytut dokłada starań, by ułatwić szkołom transport wystawy lub w miarę możliwości skontaktować ze sobą szkoły wypożyczające wystawę.
7. Od momentu przejęcia wystawy do momentu zwrotu Wypożyczający bierze na siebie odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo, stan techniczny i integralność. Wszelkie uszkodzenia, zniszczenia bądź utrata powstałe w trakcie przewozu, użytkowania, instalacji lub deinstalacji wystawy należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi.
8. Wypożyczający nie ma prawa do przekazywania wystawy innym podmiotom bez wcześniejszego porozumienia z Organizatorem.
9. Wypożyczający zobowiązuje się przesłać Instytutowi zdjęcia bądź inne materiały (krótki opis, ewentualne uwagi lub notki o inicjatywach podjętych w związku z wystawą) dokumentujące obecność ekspozycji w szkole.

Uwagi dodatkowe:

Organizator przewiduje możliwość zorganizowania transportu lub pokrycia kosztów ewentualnej przesyłki wystawy, jeśli szkoła zaznaczy w formularzu zgłoszenia potrzebę pomocy w organizacji transportu.

Organizator przewiduje możliwość wypożyczenia wystawy placówce edukacyjnej innej niż szkoła (biblioteka, dom kultury, świetlica itp.).